

V skladu s 3., 9. in 20 členom Zakona o društvih (Ur. list RS 64/2011 – uradno prečiščeno besedilo Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2), ki obsega Zakon o društvih s spremembami in dopolnitvami: Ur. list RS 61/2006, 58/2009, 39/2011) in Zakonom o humanitarnih organizacijah (Ur. list RS, št. 98/03 in 61/06) je Zbor članov Društva diabetikov Jesenice, dne **22.4.2022** sprejel spremembe in dopolnitve Pravil Društva diabetikov Jesenice z dne 18. 3. 2011; tako da je istočasno sprejelo prečiščeno besedilo pravil, ki se glasijo:

P R A V I L A D R U Š T V A D I A B E T I K O V J E S E N I C E

I. S P L O Š N E D O L O Č B E

1. člen

Društvo diabetikov Jesenice (v nadaljevanju društvo) je združenje fizičnih oseb, neposredno ali posredno prizadetih s sladkorno boleznijo; oseb, ki se na kakršenkoli način ukvarjajo z zdravljenjem sladkorne bolezni in njenih posledic; ter vseh drugih, ki so pripravljeni pomagati osebam, obolelim za sladkorno boleznijo.

V društvu se člani združujejo z namenom, da v njem skupno ter tudi skupaj z ostalimi zainteresiranimi organi, organizacijami ter pravnimi in fizičnimi osebami, povezanimi s to problematiko:

- usklajujejo in zadovoljujejo skupne in širše (javne) interese na področju zdravstvenega izobraževanja ter zdravstvene, socialne in humanitarne pomoči osebam s sladkorno boleznijo in drugih oseb, ki jih posredno ali drugače ogroža sladkorna bolezen,
- skrbi za dvig kvalitete življenja sladkornih bolnikov,
- kot društvo pomagajo pri reševanju skupnih zdravstvenih, socialnih in humanitarnih problemov.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in deluje kot humanitarno društvo.

Društvo ima status nevladne organizacije in deluje v javnem interesu.

Društvo predstavlja in zastopa predsednik; v primeru zadržanosti ga (jo) po njegovem pooblastilu nadomešča podpredsednik(ca). Predsednik društva je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora društva.

II. I M E I N S E D E Ź

3. člen

Ime društva: Društvo diabetikov Jesenice

Sedež društva: Jesenice 4270

4. člen

Društvo ima okrogel pečat z napisom Društvo diabetikov Jesenice. V sredini je letnica 1956.

Na vseh listinah društvo uporablja razpoznavni znak – polkrog z upodobljeno tehtnico.

Pod polkrogom je pravokotnik z napisom Društvo diabetikov Jesenice.

5. člen

Društvo deluje na področju občin Jesenice, Bled, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora, Radovljica, Žirovnica.

6. člen

Društvo se lahko na podlagi Zbora članov združuje v regionalna, državna ali mednarodna združenja, ki imajo enako ali podobno področje delovanja.

Društvo je združeno v Zvezo društev diabetikov Slovenije, ki deluje na področju Republike Slovenije.

III. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namene iz 1. člena Pravil društva uresničujejo v društvu združeni člani in drugi, ki sodelujejo pri delu društva, tako da s skupnimi naporji, z ustrezno porazdelitvijo izpolnjevanja nalog iz spremljajočih dejavnosti, z boljšo organizacijo dela, kakovostnejše in učinkovitejše dosegajo skupne cilje, ki so določeni v Pravilih društva in programih, ki so sprejeti v skladu z njimi.

8. člen

Društvo deluje pretežno na naslednjih področjih dejavnosti, ki so v zvezi z zdravljenjem sladkorne bolezni in z izboljševanjem kakovosti življenja oseb s sladkorno boleznijo:

- zdravstveni problematiki oseb s sladkorno boleznijo,
- zdravstvenim ozaveščanjem oseb s sladkorno boleznijo in njihovih družinskih članov,
- socialno-ekonomski problematiki oseb s sladkorno boleznijo,
- zdravi prehrani,
- informiranje članstva, javnosti in organov oblasti o sladkorni bolezni in z njo povezanih problemov,
- zdravstveni-rekreativni dejavnosti sladkornih bolnikov,
- za dvig kakovosti življenja bolnikov s sladkorno boleznijo,
- pridobivanje novih članov za delovanje društva in za strokovno sodelovanje,
- sodelovanje z drugimi društvi občin, iz katerih se včlanjujejo
- sodelovanje z Zvezo društev diabetikov Slovenije

9. člen

Društvo uresničuje svoje naloge in cilje iz 8. člena pravil preko svojih organov tako, da:

- sodeluje s pristojnimi državnimi in drugimi organi pri razreševanju problematike oseb s sladkorno boleznijo ter s lokalnimi skupnostmi,
- organizira predavanja o zdravljenju sladkorne bolezni, zdravi prehrani, zdravem načinu življenja in druga predavanja s področja zdravstvene problematike,
- informira svoje člane in informacije posreduje vsem, ki jih ta problematika zanima, s čemer si prizadeva, da najširši krog ljudi spozna probleme povezane s sladkorno boleznijo,
- v sodelovanju s proizvajalci zdravil, zdravstvenih pripomočkov in drugih proizvodov, ki sladkornim bolnikom lajšajo življenje in omogočajo večjo kvaliteto, organizira predstavitev in demonstracijo uporabe le-teh.
- organizira sestanke, predavanja, srečanja in druge oblike aktivnosti oseb s sladkorno boleznijo ter drugih, ki so s to problematiko povezani, da lahko na teh srečanjih prihajajo do koristnih informacij, izmenjujejo izkušnje in spoznanja ali pa se samo družabno srečujejo (šport, izleti,

- skupinska terapija, sodelovanje pri humanitarnih akcijah, sejemska dejavnost - kot predstavitev delovanja in aktivnosti društva),
- pridobiva sredstva za svoje delovanje od državnih institucij, humanitarnih ustanov ali fundacij, sponzorjev, darovalcev, lokalnih skupnosti in članov ter z zbranim sredstvi, financira svoje delovanje,
 - vodi društvene evidence in skrbi za svoj arhiv,
 - podeljuje priznanja in pohvale Društva in Zveze društev diabetikov Slovenije

IV. NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJE ČLANSTVA TER PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

10.člen

Člani društva so lahko vse fizične osebe, ki želijo sodelovati pri dejavnosti društva z namenom, da s svojim delovanjem omogočijo lažje in kvalitetnejše življenje osebam, ki jih je prizadela sladkorna bolezen in ki sprejemajo Pravila društva ter v ta namen podajo pisno pristopno izjavo za pridobitev podatkov (v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov).

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše izjavo njegov zakoniti zastopnik; od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

11. člen

Člani imajo naslednje pravice:

- sodelovati pri delu društva in njegovih organih,
- voliti in biti voljen v organe društva,
- aktivno sodelovati pri oblikovanju programa društva in pri izvajanju nalog,
- dajati predloge za uresničitev nalog in za izboljšanje dela društva,
- dobivati publikacije društva,
- biti obveščen o delu organov društva,
- predlagati organom društva akcije, dejavnosti, stališča.

12. člen

Člani imajo naslednje dolžnosti:

- sodelovati pri uresničevanju skupnih nalog ter s svojim delom prispevati k aktivnosti društva,
- izvajati sklepe in se ravnati po stališčih, ki jih sprejme Zbor članov in drugi organi društva,
- plačevati članarino, ki jo določi izvršni odbor društva,
- izpolnjevati druge obveznosti v skladu s pravili, programi dela in sklepi organov društva,
- da varujejo ugled društva.

13.člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom po lastni želji,
- s črtanjem zaradi neplačane članarine v 2 zaporednih letih in društvo o njem nima nobenih podatkov o morebitnih spremembah (spremembe bivališča ipd.)
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem delovanja društva

Vsak član lahko prostovoljno izstopi tako, da javi svoj izstop pisno izvršnemu odboru društva.

Plačana članarina se z izstopom ne vrača. Člana društva, ki deluje v nasprotju s pravili in škoduje ugledu organizacije, izvršni odbor izključi iz članstva.

V. ORGANI DRUŠTVA

14. člen

Organi društva so:

- Zbor članov
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Disciplinska komisija

Mandatna doba vseh organov društva je 4 leta. Mandat posameznega člana, ki opravlja določeno funkcijo, se lahko ponovi.

Zbor članov društva

15. člen

Zbor članov društva je najvišji organ društva, ki so mu za svoje delo odgovorni vsi drugi organi društva. Zbor članov društva sestavljajo člani in častni člani.

- Redni Zbor članov sklicuje izvršni odbor enkrat letno, najkasneje v 90 dneh po izteku koledarskega leta.
- Zbor članov se skliče po sklepu izvršnega odbora, ki predlaga dnevni red.
- Zbor članov je reden ali izreden.
- Zbor članov vodi tričlansko delovno predsedstvo, od katerih je eden predsednik in dva člana predsedstva. Izvoli jih zbor članov na predlog predsednika društva.
- Zbor članov izvoli zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika.
- O poteku zbora članov zapisnikar piše zapisnik. Podpiše ga predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja.
- Zbor članov se lahko izvede v korespondenčni obliki, v kolikor ga v danih razmerah ni možno izvesti na klasičen način.

Zbor članov je sklepčen, če je na njem navzočih več kot polovica članov. Če je navzočih manj kot polovica članov, se zbor članov začne po poteku pol ure, če je na njem prisotnih najmanj 15 članov. Če tudi tedaj ni sklepčen, se Zbor članov ponovno skliče.

16. člen

Sklicatelj Zbora članov mora objaviti sklep o sklicu s pisnim vabilom, ki mora vsebovati:

- predlog dnevnega reda,
- čas in kraj Zbora članov,
- kdo je sklicatelj, oziroma na čigavo pobudo se sklicuje.

Vabilo mora biti vabljenim poslano najmanj 8 dni pred datumom sklica zbora (po pošti, e-pošti, z objavo v medijih)

17. člen

Redni zbor članov ima naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu,
- voli in razrešuje organe društva,
- sprejema kandidacijsko listo,
- voli predsednika društva,
- voli člane izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- obravnava in sprejema poročila izvršnega odbora in drugih organov društva,
- sprejema delovni program društva,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje pravila in druge akte društva,
- razpravlja in odloča o delu in poročilih izvršnega odbora, nadzornega odbora,
- obravnava in sklepa o izvajanju drugih pomembnejših nalogah društva,
- sprejema program dela in finančni načrt za naslednje leto in potrjuje zaključni račun,
- določi višino članarine,
- sklepa o prenehanju društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe izvršilnega odbora in disciplinske komisije,
- imenuje častne člane,
- predlaga predstavnika v Zvezo društev diabetikov Slovenije, v katero je včlanjeno društvo,
- podeljuje priznanja društva in Zveze društev diabetikov Slovenije

18. člen

Zbor članov sprejema sklepe z navadno večino glasov z javnim glasovanjem. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica navzočih članov. Volitve članov v organe društva so javne, če zbor članov ne določi drugače.

19. člen

Izredni Zbor članov se skliče na pobudo:

- če se tako odloči in sprejme sklep o sklicu izvršni odbor,
- na zahtevo nadzornega odbora,
- na zahtevo najmanj 50 članov društva – zahteva za sklic izrednega Zbora članov mora biti pisna. V njem mora biti navedena zadeva, o kateri naj Zbor članov razpravlja.

Predsednik izvršnega odbora je dolžan sklicati zbor članov v roku 30 dni po prejemu pobude.

Če tega ne stori, skliče izredni zbor članov predlagatelj sam.

S pisnimi vabili, poslani članom 8 dni pred datumom za izreden sklic zbora članov, je sklicatelj dolžan navesti predlog dnevnega reda, čas in kraj zbora članov in na čigavo pobudo se sklicuje. Izredni zbor članov odloča samo o vprašanju, zaradi katerega je bil sklican.

Izredni zbor članov je sklepčen, če se ga udeleži najmanj 50 članov.

Izvršni odbor

20. člen

Izvršni odbor je izvršilni odbor društva.

Sestavlja ga devet (9) članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani na prvi seji izvolijo izmed sebe podpredsednika(co), tajnika, blagajnika(čarko) in 5 članov IO.

Predsednik izvršnega odbora opravlja tudi funkcijo predsednika Društva. Če je predsednik izvršnega odbora zadržan, ga z vsemi pooblastili nadomešča podpredsednik.

21. člen

Izvršni odbor ima naslednje naloge:

- vodi delo društva v času med rednima zboroma članov,
- sprejema letni koledar srečanj članov,
- pripravlja redne in izredne zборе članov,
- opravlja druge naloge na zahtevo zbora članov, ki izhajajo iz programov in drugih aktov društva,
- pripravlja in izvaja program društva,
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- pripravlja, sklicuje razne posvete, razgovore z vsemi organi, po potrebi pa tudi širše,
- obravnava pobude, predloge članov in pokroviteljev,
- opravlja druge naloge, ki niso posebej v pristojnosti zbora članov,
- sestavi kandidatno listo za volitve v organe društva
- odloča o spremembi sedeža društva
- v primeru nepredvidljivih dogodkov (izbruh težje nalezljive bolezni v obliki epidemije, pandemije, elementarnih nesreč...) lahko člani IO Društva sprejemajo in potrjujejo dokumente internega značaja.

Prvo sejo Izvršilnega odbora skliče in vodi predsednik delovnega predsedstva zbora članov.

Izvršilni odbor se sestaja 1x mesečno. Vabila se vroča tudi članom nadzornega odbora.

IO je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot 50% članov.

Izvršilni odbor veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. Če je enako število glasov, prevlada glas predsednika.

Izjemoma lahko predsednik izvršilnega odbora skliče tudi korespondenčno sejo, v kolikor ga v danih razmerah ni možno izvesti na klasičen način.

Nadzorni odbor

22. člen

Nadzorni odbor sestavljajo 3 člani, ki jih izvoli zbor članov.

Ima naslednje naloge:

- izvoli predsednika med svojimi člani,
- tekoče spremlja finančno in materialno poslovanje društva,
- preverja skladnost sklepov organov društva z določbami zadevnih predpisov s programi društva,
- opozarja na napake in možnosti glede kvalitetne uporabe razpoložljivih sredstev ter v celoti nadzoruje finančno-materialno poslovanje društva in njegovih organov,
- vsako leto pregleda finančno-materialno poslovanje društva, o tem pripravi posebno poročilo, ki ga predsednik nadzornega odbora poda na rednem zboru članov,
- sodeluje na sejah, ki so javne,
- člani nadzornega odbora ne morejo biti istočasno člani izvršnega odbora,
- veljavnost sklepov se potrди, če so prisotni vsi trije člani in če za sklep glasujeta vsaj dva člana.

Disciplinska komisija

23. člen

Disciplinska komisija obravnava kršitve, ki so jih pri svojem delu v društvu storili člani društva.

Predlog obravnave lahko poda katerikoli član društva ali organ društva. Delo disciplinske Komisije po potrebi opravljajo člani nadzornega odbora društva.

24. člen

Člane disciplinske komisije voli zbor članov. Sestavljajo jo trije člani. Komisija se konstituira, ko člani izmed sebe izvolijo predsednika, ki predseduje na sejah. Komisija dela na sejah v prisotnosti vseh treh članov.

25. člen

Disciplinska komisija obravnava naslednje kršitve:

- nespoštovanje Pravil in drugih aktov društva,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- vsako dejanje, ki kakorkoli škoduje ugledu društva

26. člen

Ukrepi, ki jih lahko izreče disciplinska komisija so:

- opomin
- javni opomin

Disciplinska komisija lahko zboru članov predlaga:

- odpoklic z dolžnosti v organih društva,
- izključitev iz društva.

27. člen

Disciplinska komisija v postopku o izrečenem disciplinskem ukrepu izda sklep.

Veljavne sklepe sprejme, če so prisotni vsi člani in če zanje glasuje večina.

Zoper sklep ima prizadeti pravico pritožbe na zboru članov, ki dokončno odloči o zadevi.

Druge določbe o delu in postopku pred disciplinsko komisijo vsebuje poslovnik disciplinske komisije, ki ga sprejme zbor članov. Če z določbami poslovnika kakšno vprašanje postopka ni urejeno, se uporablja določila Zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Predsednik izvršnega odbora

28. člen

Opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja društvo pri organih oblasti, zavodih ter tretjih osebah – doma in v tujini,
- je zakoniti zastopnik društva v pravnem prometu,
- podpisuje pogodbe in druge akte,
- sklicuje Zbor članov in izvršni odbor,
- vodi seje Izvršnega odbora,
- skrbi za izvršitev sprejetih sklepov zbora članov in Izvršnega odbora,
- sopolpisuje vso korespondenco,
- skrbi za izvrševanje finančnega načrta oziroma razpolaganje s sredstvi po sklepih pristojnih organov,
- je odgovoren za zakonitost dela društva,
- je odgovoren za zagotovitev javnosti dela društva.

Podpredsednik izvršnega odbora

29. člen

Opravlja naslednje naloge:

- nadomešča predsednika izvršnega odbora v njegovi odsotnosti in po njegovem pooblastilu; v tem času ima vsa pooblastila kot predsednik,
- po pooblastilu izvršnega odbora ali predsednika opravlja tudi ostale stalne naloge.

Tajnik izvršnega odbora

30. člen

Opravlja naslednje naloge:

- skrbi, da so pravilno in pravočasno pripravljena vsa administrativna in organizacijska dela,
- skrbi, da se izvajajo sprejeti sklepi sej izvršnega odbora, ki se nanašajo na njegovo delo,
- skupno s predsednikom in podpredsednikom društva sestavljata razna poročila za zборе članov, seje Izvršnega odbora, prošnje (na razpise),
- opravlja tudi druge naloge v dogovoru in po pooblastilu predsednika ali podpredsednika.

Blagajnik izvršnega odbora društva

31. člen

Opravlja naslednje naloge:

- vodi ustrezne materialne, finančne in druge knjige in blagajniška opravila društva,
- skrbi, da je finančno materialno poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja (zakon, podzakonski akti, računovodski standardi),
- skrbi, da člani redno plačujejo članarino,
- sprejema denarna darila (donacija) ter druga materialna in finančna sredstva za društvo,
- pripravlja finančna poročila za zbor članov in izvršni odbor.

Društvo ima svoj transakcijski račun. Dokumente finančnega poslovanja podpisujeta blagajnik in predsednik ali podpredsednik.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno-materialno poslovanje društva.

Poročilo o finančnem poslovanju društva se mora letno predložiti organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov.

Za blagajniško in finančno poslovanje izvršilni odbor lahko sklene pogodbo z usposobljeno organizacijo.

VI. FINANCIRANJE DRUŠTVA

32. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- s prispevki lokalnih skupnosti in donatorjev za delovanje društva,
- z darili in volili,
- z darili in prispevki države, organizacij in ustanov (fundacij) za financiranje humanitarnih in športnih organizacij, oziroma drugih daril in prispevkov, predvidenih z zakoni in predpisi
- z zbiranjem prispevkov za določene namene.
- s prijavi na javni razpis občin
- z donacijami fizičnih in pravnih oseb

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane ni dovoljena.

Društvo vodi finančno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi, ki so predpisani za društva, opredeljena kot humanitarne organizacije, in na način, da so jasno razvidni prihodki po posameznih namenih in odhodkih za redno poslovanje, za izvajanje programa, za storitve in za eventualne naložbe.

33. člen

Društvo ima lahko sponzorje. Le-ta so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Pogoji in obseg sodelovanja se določi s pogodbo, ki jo pokrovitelj sklene z društvom.

34. člen

Denarna in ostala sredstva, ki jih pridobi, društvo uporablja za naslednje namene:

- za izdatke, ki so predvideni z letnim programom in letnim finančnim načrtom,
- za redno delo, poslovanje društva in za obveze, ki izhajajo iz članstva v regionalnih, državnih, mednarodnih organizacijah,
- za kritje materialnih stroškov članom organov društva pri opravljanju določenih nalog v zvezi z delovanjem društva,
- za informativno dejavnost društva,
- za plačilo pogodbenim delavcem za izvedbo zdravstveno strokovnih predavanj, za opravljanje pravniških, administrativnih, finančnih in drugih del.

VII. PRENEHANJE DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE Z NJEGOVIM PREMOŽENJEM

35. člen

Društvo preneha, če:

- tako sklene zbor članov društva,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- po samem zakonu, če dejansko preneha delovati, ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

36. člen

Premoženje, s katerim razpolaga društvo, ob prenehanju po poravnavi vseh zapadlih obveznosti in zakonskih obvez preide na Občino Jesenice. Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

VIII. JAVNOST DEL

37. člen

Delo društva je javno. Društvo obvešča svoje člane o svojem delu tako, da članstvu zagotavlja pravico do vpogleda v katerokoli dokumentacijo društva.

Društvo obvešča širšo javnost preko javnosti sej, sredstev javnega obveščanja, organizacije okroglih miz in tiskovnih konferenc. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik izvršnega odbora društva.

IX. POHVALE IN PRIZNANJA

38. člen

Pohvale in priznanja, ki jih društvo podeljuje, so:

- zlate, srebrne in bronaste plakete,
- pohvale, zahvale in priznanja,
- častni naziv.

39. člen

Zlato, srebrno in bronasto plaketo državne organizacije podeljuje predsednik društva na zboru članov na podlagi sklepa izvršnega odbora svojim zaslužnim članom in drugim osebam, ki imajo zasluge pri uresničevanju programov društva ali pri doseganju skupnih ciljev na višji ravni.

40. člen

Za uspešno in kvalitetno delo pri uresničevanju ciljev društva, podeljuje zahvale, pohvale priznanja. Pohvale, zahvale in priznanja s sklepom sprejme izvršni odbor društva na utemeljen predlog članov. Podeljuje in objavi jih predsednik na zboru članov.

41. člen

Za dosežene uspehe, dolgoletno prostovoljno in požrtvovalno delo v organih društva, na zdravstvenem področju ali na drugih področjih, ki pokrivajo področje zdravljenja sladkorne bolezni ali omogočajo kvalitetnejše življenje oseb s sladkorno boleznijo, lahko zbor članov na predlog izvršnega odbora posamezni fizični osebi podeli naziv: ČASTNI ČLAN DRUŠTVA.

42. člen

Kandidate za častni naziv lahko izvršnemu odboru predlaga vsak član s pisno obrazložitvijo predloga. Nosilec častnega naziva lahko sodeluje na vseh prireditvah ter na sejah vseh organov društva brez pravice glasovanja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE IN PRIZNANJA

43. člen

Ta čistopis Pravil je sprejel **Zbor članov Društva diabetikov Jesenice** na svojem zasedanju dne **22.4.2022**

S sprejetjem teh Pravil prenehajo veljati Pravila Društva diabetikov Jesenice, sprejete na Zboru članov dne 18.3.2011. vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami.

Jesenice, 9.5.2022

predsednica:
Sonja Ravnik